



# Parametrização de agenda na Sydle

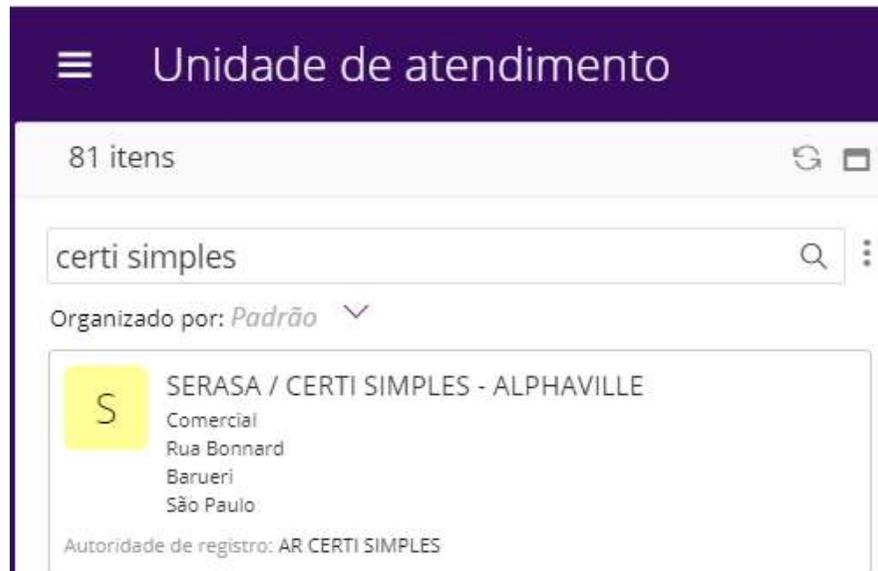


## Sumário

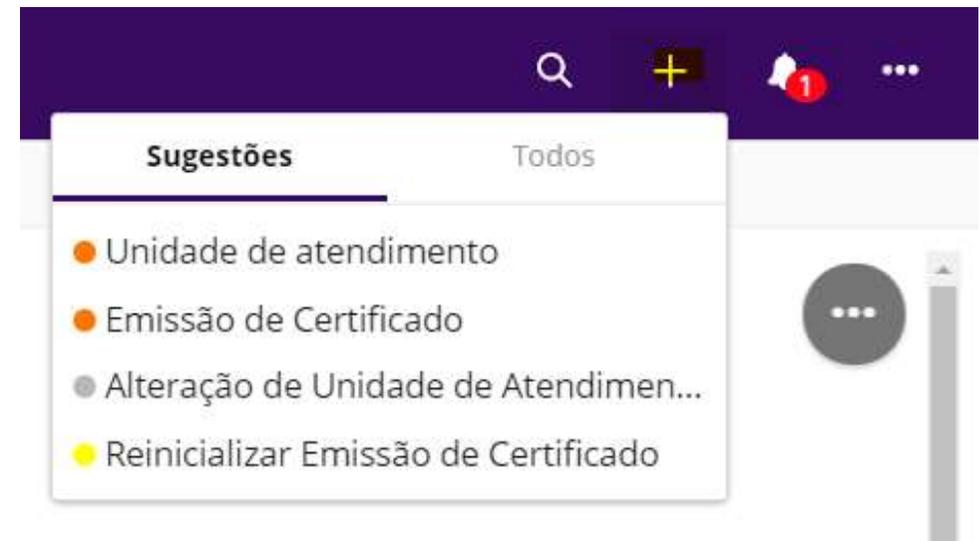
- **Alteração de Expediente Padrão.....3**
- **Inclusão de Expediente de Exceção.....5**
- **Abertura de postos em feriados nacionais.....7**
- **Tempo de Atendimento.....8**

## Alterar Expediente Padrão

1. Acesse o item **Unidade de Atendimento** e selecione a localidade que desejar.



2. Em seguida no canto direito clique no sinal de **+** e selecione a opção **Alteração de Unidade de atendimento**.



## Alterar Expediente Padrão

3. Clique na Seta para baixo e selecione a opção **Expediente padrão**.

Classificação de alteração

Vazio

Search bar with a magnifying glass icon.

Vazio

- Classificação
- Expediente de exceção
- Expediente padrão**
- Generais
- Tempo de atendimento

4. Você realizará as alterações necessárias e irá concluir:

Expediente de atendimento (padrão) \*



	Hora de início (HH:MM) *	Hora de fim (HH:MM) *	Ativo? *	Quantidade de atendentes *	Dias da semana *
<input type="radio"/>	08:30	12:30	<input checked="" type="checkbox"/>	1	Quarta-feira, Quinta-feira, Segu... ▾
<input type="radio"/>	13:30	17:30	<input checked="" type="checkbox"/>	1	Quarta-feira, Quinta-feira, Segu... ▾

Observação

CANCELAR

CONCLUIR

## Inclusão de Expediente de Exceção

A criação da exceção também ocorrerá pela **Unidade de Atendimento** (selecionando a localidade que desejar) > **+** > **Alteração de Unidade de atendimento**, porém deverá selecionar o item **Expediente de Exceção**.

Teremos duas situações de exceção, a primeira o “fechamento total do posto” quando não houver expediente naquele(es) dia(s). Para que isso ocorra não deve ser preenchido a **Lista de expedientes** que são os horários, apenas os demais itens.

Expediente de exceção

Expediente de atendimento (exceções)

06/04/2020 / 06/04/2020 / 08:00 / 12:00 / Verdadeiro

Data de Início \*  
06/04/2020

Data de fim \*  
06/04/2020

Lista de expedientes

+	Hora de início (HH:MM) *	Hora de fim (HH:MM) *	Ativo? *	Quantidade de atendentes *	Dias da semana *
<input type="radio"/>	08:00	12:00	<input checked="" type="checkbox"/>	1	Segunda-feira

Motivo \*  
Atestado médico

Observação (opcional)

+

CANCELAR CONCLUIR

## Inclusão de Expediente de Exceção

Já para a segunda situação será o inverso, faremos a abertura parcial do posto. Você deverá preencher todos os itens, incluindo a **Lista de expedientes** que são os horários e demais informações.

Expediente de exceção

---

Expediente de atendimento (exceções)

▼ 06/04/2020 / 08/04/2020 / 08:00 / 12:00 / Verdadeiro

Data de Início \*  
06/04/2020

Data de fim \*  
08/04/2020

Lista de expedientes

	Hora de início (HH:MM) *	Hora de fim (HH:MM) *	Ativo? *	Quantidade de atendentes *	Dias da semana *
<input type="radio"/>	08:00	12:00	<input checked="" type="checkbox"/>	1	Quarta-feira, Segunda-feira, ...

Motivo \*  
Emenda de Feriado

Observação (opcional)

Observarãõ

## Abertura de postos em feriados nacionais

Para abertura de postos em feriados nacionais o caminho também é feito pelo **expediente de exceção**, porém ao invés de selecionar a data, você selecionará o **feriado**, ajustará de acordo com abertura e irá concluir.

Expedito de atendimento (exceções) ↑ ↓ 🗑️ ⋮

Data de início \* 📅

Data de fim \* 📅

Feriado \*  
Vazio ↓

Feriado \*  
Tiradentes ↓

Lista de expedientes

+ ↑ ↓ ↕ ↕ 📄 🗑️

	Hora de início (HH:MM) *	Hora de fim (HH:MM) *	Ativo? *	Quantidade de atendentes *	Dias da semana *
<input type="radio"/>	08:00	12:00	<input checked="" type="checkbox"/>	1	Terça-feira <span>↓</span>
<input type="radio"/>	13:20	18:00	<input checked="" type="checkbox"/>	1	Terça-feira <span>↓</span>

Motivo \*  
Outros (descreva) ↓

Observação (opcional)  
Abertura

## Tempo de atendimento

A alteração do tempo de atendimento, também seguirá o mesmo caminho, porém você deverá selecionar o item **Tempo de atendimento**, realizará alteração e concluirá. Lembrando que as horas deverão ser incluídas em minutos, por exemplo: 30, 40, 60 e 120.

Classificação de alteração

Vazio

Vazio

- Classificação
- Expediente de exceção
- Expediente padrão
- Gerais
- Tempo de atendimento**

Classificação de alteração

Tempo de atendimento

Tempo de atendimento \*

60

Observação

CANCELAR

CONCLUIR